MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY

Zał. nr 1 do zarządzenia 13/2026

REGULAMIN JARMARKU „Święta po dawnemu – Jarmark tradycji w Milanówku" DLA WYSTAWCÓW

13 grudnia 2026 r., godz. 11.00–18.00 | ul. Warszawska w Milanówku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału wystawców w wydarzeniu „Święta po dawnemu – Jarmark tradycji w Milanówku", zwanym dalej „Jarmarkiem".

2. Organizatorem Jarmarku jest Milanowskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Kościelnej 3, 05-822 Milanówek, zwane dalej „Organizatorem".

3. Jarmark odbędzie się 13 grudnia 2026 r. w godzinach 11.00–18.00 na ul. Warszawskiej w Milanówku.

§ 2. Rezerwacja miejsca, zgłoszenie i opłata

1. Udział w Jarmarku jako wystawca jest odpłatny.

2. Jarmark promuje rękodzieło, wyroby autorskie, produkty lokalne i regionalne oraz produkty własnego wytwarzania. Nie dopuszcza się produktów masowej produkcji oferowanych jako rękodzieło, podróbek ani asortymentu niezgodnego z charakterem wydarzenia.
3. Zabrania się sprzedaży i oferowania:
    - fajerwerków, petard i innych środków pirotechnicznych;
    - broni, amunicji, atrap broni oraz zabawek imitujących broń, w tym pistoletów, karabinów, mieczy i noży;
    - trąbek, klaksonów, syren, gwizdków i innych przedmiotów przeznaczonych do wytwarzania głośnych lub uciążliwych dźwięków;
    - produktów niebezpiecznych, niedopuszczonych do obrotu, niezgodnych z przepisami prawa lub naruszających prawa osób trzecich.
4. Wystawca zobowiązany jest rzetelnie opisać asortyment w Karcie Zgłoszeniowej. Organizator może odmówić dopuszczenia produktów niezgodnych z Regulaminem, nakazać ich usunięcie ze stoiska, a w przypadku naruszeń cofnąć zgodę na udział w Jarmarku.

5. Warunkiem wstępnym udziału w Jarmarku jest **dokonanie rezerwacji miejsca drogą telefoniczną** pod numerem telefonu podanym przez Organizatora.

MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY

6. Potwierdzeniem i warunkiem ostatecznego zakwalifikowania wystawcy (ostatecznej rezerwacji miejsca) jest **konkretne wykonanie dwóch poniższych czynności w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania rezerwacji telefonicznej**:

   a) wniesienie opłaty za udział na rachunek bankowy Organizatora nr **77 9291 0001 0086 8411 2000 0010** (w tytule przelewu należy wpisać: *„Opłata za stoisko – Jarmark 2026 – [nazwa wystawcy/firmy]”*) za:

   1. Drewniane stoisko handlowe (jak na fotografii) (wym. 160x80cm, wys. 1,1m do blatu, 2,5m z daszkiem) – centralna część Jarmarku, z możliwością postawienia własnego namiotu na zaplecze o wymiarach max. 3x3 metra



   2. Stoisko we własnym namiocie o wymiarach max. 3x3 metra – dalsza część strefy handlowej

b) dostarczenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszeniowej Wystawcy drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mckmilanowek.pl albo osobiście do biura Organizatora: Willa Waleria, ul. Spacerowa 20, 05-822 Milanówek.

7. Niewniesienie opłaty lub niedostarczenie Karty Zgłoszeniowej w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji telefonicznej i zwolnieniem miejsca dla innych zainteresowanych.

8. Wzór Karty Zgłoszeniowej Wystawcy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.

9. Wysokość opłaty za udział jako wystawca w Jarmarku określa się na:

a) 200 zł netto tj. 246 zł brutto – dla drewnianego stosika handlowego z opcjonalnym zapleczem z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metr
b) 150 zł netto tj. 184,5 zł brutto – dla stoiska z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra

10. Organizator określa liczbę dostępnych miejsc, rozmieszczenie stoisk oraz zasady korzystania z przestrzeni Jarmarku.

11. Wystawca zobowiązuje się prowadzić stoisko zgodnie z ustaleniami z Organizatorem oraz w sposób nieutrudniający korzystania z Jarmarku innym wystawcom i odwiedzającym.

12. Organizator może odmówić udziału wystawcy lub cofnąć zgodę na jego udział w przypadku naruszenia Regulaminu, braku wpłaty w terminie, naruszenia przepisów prawa albo nieprzestrzegania ustaleń organizacyjnych.

§ 3. Stoisko, montaż i demontaż

1. Wystawca odpowiada za przygotowanie, estetykę, wyposażenie i bezpieczeństwo swojego stoiska, chyba że Organizator zapewni określone elementy wyposażenia.

2. Montaż i demontaż stoiska może odbywać się wyłącznie w miejscu i godzinach wskazanych przez Organizatora.

3. Zabrania się samowolnego zajmowania dodatkowej powierzchni, zastawiania przejść i dróg ewakuacyjnych oraz utrudniania dostępu do infrastruktury wydarzenia.

4. Po zakończeniu Jarmarku wystawca zobowiązany jest pozostawić zajmowaną przestrzeń w czystości i porządku.

§ 4. Sprzedaż i odpowiedzialność wystawcy

1. Wystawca odpowiada za oferowane produkty, ich jakość, bezpieczeństwo, oznakowanie, ceny oraz zgodność sprzedaży z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W przypadku sprzedaży lub prezentacji żywności wystawca odpowiada za spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny żywności oraz za przekazanie konsumentom informacji wymaganych przepisami prawa.

3. Wystawca samodzielnie odpowiada za rozliczenia podatkowe, ewidencję sprzedaży, obowiązki wobec konsumentów oraz inne obowiązki wynikające z prowadzonej działalności.

4. Organizator nie jest stroną umów sprzedaży zawieranych pomiędzy wystawcą a kupującym i nie odpowiada za produkty oferowane przez wystawcę ani za sposób realizacji sprzedaży.

§ 5. Zasady bezpieczeństwa

1. Wystawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne użytkowanie stoiska, wyposażenia i oferowanych produktów.

2. Używanie otwartego ognia oraz urządzeń lub instalacji mogących stwarzać zagrożenie wymaga wcześniejszej zgody Organizatora i spełnienia wymaganych warunków bezpieczeństwa.

3. Wystawca zobowiązany jest stosować się do poleceń Organizatora oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

§ 6. Reklama, fotografie i nagrania

1. Umieszczanie reklam, banerów, materiałów promocyjnych lub konstrukcji poza obrębem przydzielonego stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora.

2. Podczas Jarmarku mogą być wykonywane fotografie i nagrania w celu dokumentowania i relacjonowania wydarzenia. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz zasad rozpowszechniania wizerunku udostępnia Organizator.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator może zmienić miejsce, godziny lub zasady organizacji Jarmarku, a także odwołać wydarzenie, w szczególności z przyczyn związanych z bezpieczeństwem, warunkami pogodowymi, względami technicznymi lub organizacyjnymi. W przypadku odwołania wydarzenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora, wniesione opłaty podlegają zwrotowi w pełnej wysokości.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Dokonanie telefonicznej rezerwacji miejsca oraz złożenie Karty Zgłoszeniowej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

Milanowskie Centrum Kultury
ul. Kościelna 3
05-822 Milanówek
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:
tel. (22) 758 32 34
tel. (22) 758 39 60
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl

MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY

KARTA ZGŁOSZENIOWA WYSTAWCY

JARMARK „ŚWIĘTA PO DAWNEMU – JARMARK TRADYCJI W MILANÓWKU" ul. Warszawska w Milanówku - 13 grudnia 2026 r., godz. 11.00–18.00

Uwaga: Zgłoszenie stanowi potwierdzenie wcześniejszej rezerwacji telefonicznej. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza. Wypełnioną kartę wraz z dowodem opłaty należy przekazać Organizatorowi w terminie do 3 dni roboczych od dnia rezerwacji telefonicznej.

1. DANE WYSTAWCY

- Imię i nazwisko / nazwa firmy:
  .....
- NIP (jeśli dotyczy):
  .....
- Adres siedziby:
  .....
- Numer telefonu:
  .....
- Adres e-mail:
  .....

2. RODZAJ STOISKA I OPŁATA Proszę zaznaczyć wybrany rodzaj stoiska:

- **A. Rękodzieło i produkty lokalne**
  ☐ Drewniane stoisko handlowe (wym. 160x80cm, wys. 1,1m do blatu, 2,5m z daszkiem) z opcjonalnym zapleczem z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 200 zł netto tj. 246 zł brutto
  ☐ Stoisko z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 150 zł netto tj. 184,50 zł brutto

- **B. Gastronomia**
  ☐ Drewniane stoisko handlowe (wym. 160x80cm, wys. 1,1m do blatu, 2,5m z daszkiem) z opcjonalnym zapleczem z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 200 zł netto tj. 246 zł brutto
  ☐ Stoisko z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 150 zł netto tj. 184,50 zł brutto

3. OPIS ASORTYMENTU Proszę szczegółowo opisać produkty lub usługi oferowane podczas Jarmarku. W przypadku gastronomii prosimy wskazać rodzaj przygotowywanych i sprzedawanych potraw oraz napojów.

.....
.....

4. DANE DO FAKTURY *(Wypełnić, jeśli dane do faktury są inne niż w pkt 1)*

- Nazwa firmy / instytucji: .....
- Adres: .....
- NIP: .....

5. ZAPOTRZEBOWANIE NA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ
Czy wystawca potrzebuje dostępu do energii elektrycznej? ☐ NIE ☐ TAK

W przypadku odpowiedzi „TAK" proszę określić maksymalne zapotrzebowanie na moc: ☐ **Do 3 kW** – np. podgrzewacze i urządzenia o niewielkim poborze mocy. ☐ **Powyżej 3 kW** – np. grille elektryczne, większe piece i ciężki sprzęt gastronomiczny.

Uwagi dotyczące przyłącza oraz lista podłączanych urządzeń:
.....

Ważne: Zapotrzebowanie na moc powyżej 3 kW wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem podczas rezerwacji telefonicznej.

6. OŚWIADCZENIA I ZGODY
☐ Oświadczam, że dokonałem(-am) wcześniejszej rezerwacji telefonicznej miejsca na Jarmarku. ☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem Jarmarku „Święta po dawnemu – Jarmark tradycji w Milanówku" dla Wystawców i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
☐ Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
☐ Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad porządku na terenie Jarmarku.
☐ Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w zakresie niezbędnym do obsługi zgłoszenia i organizacji Jarmarku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
☐ Wyrażam zgodę na fotografowanie i filmowanie mojego stoiska oraz wykorzystanie wizerunku stoiska w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) Administrator informuje, że:

MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY

1. **Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milanowskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Kościelnej 3, 05-822 Milanówek.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – p. Adamem Kruszewskim: e-mail: iod@mckmilanowek.pl lub tel.: (22) 758 32 34.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/rezerwacji udziału w wydarzeniu), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. **Odbiorcy danych:** Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. **Przekazywanie danych do państw trzecich:** Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. **Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa archiwizacyjnego.
7. **Prawa osób:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
8. **Profilowanie:** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Miejscowość i data: Czytelny podpis Wystawcy:

....

Milanowskie Centrum Kultury
ul. Kościelna 3
05-822 Milanówek
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:
tel. (22) 758 32 34
tel. (22) 758 39 60
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl