MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY

KARTA ZGŁOSZENIOWA WYSTAWCY

JARMARK „ŚWIĘTA PO DAWNEMU – JARMARK TRADYCJI W MILANÓWKU" ul. Warszawska w Milanówku - 13 grudnia 2026 r., godz. 11.00–18.00

Uwaga: Zgłoszenie stanowi potwierdzenie wcześniejszej rezerwacji telefonicznej. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza. Wypełnioną kartę wraz z dowodem opłaty należy przekazać Organizatorowi w terminie do 3 dni roboczych od dnia rezerwacji telefonicznej.

1. DANE WYSTAWCY

- Imię i nazwisko / nazwa firmy:
  .....
- NIP (jeśli dotyczy):
  .....
- Adres siedziby:
  .....
- Numer telefonu:
  .....
- Adres e-mail:
  .....

2. RODZAJ STOISKA I OPŁATA Proszę zaznaczyć wybrany rodzaj stoiska:

- **A. Rękodzieło i produkty lokalne**
  ☐ Drewniane stoisko handlowe (wym. 160x80cm, wys. 1,1m do blatu, 2,5m z daszkiem) z opcjonalnym zapleczem z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 200 zł netto tj. 246 zł brutto
  ☐ Stoisko z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 150 zł netto tj. 184,50 zł brutto

- **B. Gastronomia**
  ☐ Drewniane stoisko handlowe (wym. 160x80cm, wys. 1,1m do blatu, 2,5m z daszkiem) z opcjonalnym zapleczem z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 200 zł netto tj. 246 zł brutto
  ☐ Stoisko z namiotem własnym o wymiarach max. 3x3 metra – 150 zł netto tj. 184,50 zł brutto

3. OPIS ASORTYMENTU Proszę szczegółowo opisać produkty lub usługi oferowane podczas Jarmarku. W przypadku gastronomii prosimy wskazać rodzaj przygotowywanych i sprzedawanych potraw oraz napojów.

.....
.....

4. DANE DO FAKTURY *(Wypełnić, jeśli dane do faktury są inne niż w pkt 1)*

- Nazwa firmy / instytucji: .....
- Adres: .....
- NIP: .....

5. ZAPOTRZEBOWANIE NA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ
Czy wystawca potrzebuje dostępu do energii elektrycznej? ☐ NIE ☐ TAK

W przypadku odpowiedzi „TAK" proszę określić maksymalne zapotrzebowanie na moc: ☐ **Do 3 kW** – np. podgrzewacze i urządzenia o niewielkim poborze mocy. ☐ **Powyżej 3 kW** – np. grille elektryczne, większe piece i ciężki sprzęt gastronomiczny.

Uwagi dotyczące przyłącza oraz lista podłączanych urządzeń:
.....

Ważne: Zapotrzebowanie na moc powyżej 3 kW wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem podczas rezerwacji telefonicznej.

6. OŚWIADCZENIA I ZGODY
☐ Oświadczam, że dokonałem(-am) wcześniejszej rezerwacji telefonicznej miejsca na Jarmarku. ☐ Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem Jarmarku „Święta po dawnemu – Jarmark tradycji w Milanówku" dla Wystawców i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
☐ Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
☐ Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad porządku na terenie Jarmarku.
☐ Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w zakresie niezbędnym do obsługi zgłoszenia i organizacji Jarmarku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
☐ Wyrażam zgodę na fotografowanie i filmowanie mojego stoiska oraz wykorzystanie wizerunku stoiska w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) Administrator informuje, że:

MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY

1. **Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milanowskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Kościelnej 3, 05-822 Milanówek.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – p. Adamem Kruszewskim: e-mail: iod@mckmilanowek.pl lub tel.: (22) 758 32 34.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/rezerwacji udziału w wydarzeniu), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) oraz na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. **Odbiorcy danych:** Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
5. **Przekazywanie danych do państw trzecich:** Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. **Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa archiwizacyjnego.
7. **Prawa osób:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
8. **Profilowanie:** Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Miejscowość i data: Czytelny podpis Wystawcy:

....

Milanowskie Centrum Kultury
ul. Kościelna 3
05-822 Milanówek
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:
tel. (22) 758 32 34
tel. (22) 758 39 60
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl