

REGULAMIN PÓŁKOLONII „TEATRALNA DŻUNGLA” 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem półkolonii „Teatralna Dżungla. Czy ja też będę niebezpiecznym tygrysem?” jest Milanowskie Centrum Kultury.
2. Półkolonie realizowane są w ramach programu „Lato w Teatrze 2026”.
3. Termin realizacji półkolonii: od 3 sierpnia do 14 sierpnia 2026 r. (dni robocze).
4. Miejscem realizacji zajęć jest Willa Waleria wraz z przestrzenią ogrodu w Milanówku.
5. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00–16.00. W ostatnim dniu półkolonii zajęcia odbywają się w godzinach 11.00–17.00, a pokaz finałowy rozpocznie się o godz. 16.00.
6. Lato w Teatrze jest programem Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego. Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2. Uczestnicy i zgłoszenia

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 12 lat.
2. Liczba miejsc jest ograniczona do 24 uczestników.
3. Półkolonie adresowane są w pierwszej kolejności do dzieci zamieszkujących Milanówek lub uczęszczających do szkół na terenie Milanówka.
4. Zapisy na półkolonie prowadzone są wyłącznie za pośrednictwem serwisu Strefa Zajęć.
5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest pod adresem:
<https://www.strefazajec.pl/course/view/id/88546>
6. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a) prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - b) dostarczenie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku,
 - c) wniesienie opłaty za udział w półkoloniach.
7. O przyjęciu na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wszystkich wymogów formalnych.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej w przypadku wyczerpania limitu miejsc.

§ 3. Opłaty i rezygnacja

1. Koszt uczestnictwa wynosi 200 zł od uczestnika i obejmuje wyżywienie podczas półkolonii.
2. Opłaty za udział w półkoloniach dokonywane są za pośrednictwem serwisu Strefa Zajęć pod adresem: <https://www.strefazajec.pl/course/view/id/88546>
3. Brak wniesienia opłaty w terminie wskazanym przez Organizatora może skutkować skreśleniem uczestnika z listy i przyznaniem miejsca kolejnej osobie z listy rezerwowej.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w półkoloniach zgłoszonej do dnia 20 lipca 2026 r. rodzicowi lub opiekunowi przysługuje zwrot 100% wniesionej opłaty.
5. W przypadku rezygnacji po dniu 20 lipca 2026 r. zwrot opłaty możliwy jest wyłącznie w przypadku:
 - a) udokumentowanej choroby dziecka uniemożliwiającej udział w półkoloniach,
 - b) zajęcia zwolnionego miejsca przez uczestnika z listy rezerwowej.
6. Rezygnacja z udziału w półkoloniach wymaga formy pisemnej lub wiadomości e-mail przesłanej do Organizatora.

§ 4. Program półkolonii

1. Półkolonie mają charakter artystyczno-edukacyjny i obejmują warsztaty teatralne, zajęcia ruchowe, improwizacje teatralne, działania plastyczne i scenograficzne, pracę nad kostiumami i rekwizytami oraz przygotowanie pokazu finałowego i wystawy.
2. Program realizowany jest zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora w oparciu o metody pedagogiki teatralnej.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w programie wynikających z warunków organizacyjnych, pogodowych lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do bezpiecznego udziału w zajęciach, korzystania z programu warsztatowego, zgłaszania swoich potrzeb i opinii kadrze oraz do szacunku i równego traktowania.
2. Uczestnik zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w zajęciach, stosować się do poleceń kadry, przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o mienie Organizatora oraz innych uczestników, a także odnosić się do wszystkich osób z szacunkiem.
3. Zabrania się stosowania przemocy fizycznej, psychicznej i słownej, używania wulgaryzmów, niszczenia mienia oraz samowolnego opuszczania miejsca zajęć.
4. Uczestnik nie może samodzielnie opuścić miejsca zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego przekazanej Organizatorowi.

§ 6. Obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do terminowego dostarczenia wymaganych dokumentów, przekazania Organizatorowi informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo podczas półkolonii, punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka oraz zapewnienia mu odpowiedniego stroju dostosowanego do charakteru zajęć i warunków atmosferycznych.
2. Uczestnik powinien posiadać każdego dnia wygodny strój umożliwiający udział w zajęciach ruchowych oraz bidon lub butelkę z wodą.
3. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko z winy umyślnej.

4. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do poinformowania Organizatora o wszystkich istotnych kwestiach zdrowotnych mogących mieć wpływ na udział dziecka w półkoloniach.

§ 7. Bezpieczeństwo i zdrowie uczestników

1. Uczestnicy pozostają pod opieką kadry wyłącznie w godzinach trwania półkolonii.
2. Organizator zapewnia opiekę wychowawców oraz instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje.
3. Organizator realizuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa uczestników oraz ochrony małoletnich.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika Organizator podejmie niezbędne działania, w tym wezwie pomoc medyczną oraz poinformuje rodziców lub opiekunów.
5. Kadra półkolonii nie podaje uczestnikom leków, chyba że rodzic lub opiekun prawny przekazał pisemne upoważnienie oraz odpowiednie informacje zostały zawarte w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe, smartwatche, biżuterię, pieniądze oraz inne wartościowe przedmioty przyniesione przez uczestników.
7. Organizator zaleca, aby uczestnicy nie przynosili na półkolonie wartościowych przedmiotów, których utrata lub uszkodzenie mogłyby spowodować szkodę materialną.

§ 8. Rezygnacja i usunięcie uczestnika

1. Rodzic lub opiekun może zrezygnować z udziału dziecka w półkoloniach zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Organizator może usunąć uczestnika z półkolonii w przypadku rażącego naruszania regulaminu, stwarzania zagrożenia dla siebie lub innych uczestników albo agresywnego lub uporczywie niewłaściwego zachowania.
3. W przypadku usunięcia uczestnika rodzic lub opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.

§ 9. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Dane osobowe uczestników oraz ich opiekunów prawnych przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji półkolonii oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej udostępnianej rodzicom lub opiekunom.
3. W trakcie realizacji półkolonii Organizator może wykonywać fotografie oraz nagrania audio i wideo dokumentujące przebieg zajęć, warsztatów, prób oraz pokazu finałowego.

4. Wykorzystanie wizerunku uczestnika w materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, dokumentacyjnych i sprawozdawczych Organizatora odbywa się na podstawie odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Pokaz finałowy ma charakter otwarty. Rodzice i opiekunowie przyjmują do wiadomości, że podczas wydarzenia mogą być wykonywane fotografie i nagrania dokumentujące przebieg wydarzenia.
6. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka nie wpływa na możliwość uczestnictwa w pótkoloniach.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie dziecka do udziału w pótkoloniach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania pótkolonii.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa dotyczące organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie wynikających ze zmian przepisów prawa lub wymogów organizacyjnych.
5. Wszelkie pytania dotyczące organizacji pótkolonii, zapisów, płatności oraz spraw formalnych należy kierować do Sekretariatu Milanowskiego Centrum Kultury pod numerem telefonu 22 758 32 34 lub adresem e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl.
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.