



**Zarządzenie nr 9  
Dyrektora Milanowskiego Centrum Kultury  
z dnia 8 grudnia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania  
Milanowskiej Orkiestry Dętej im. Feliksa Dzierżanowskiego**

**§1. Wprowadzenie regulaminu**

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin Milanowskiej Orkiestry Dętej im. Feliksa Dzierżanowskiego w Milanówku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania Orkiestry, organizację jej pracy oraz prawa i obowiązki członków.

**§2. Status Orkiestry**

1. Milanowska Orkiestra Dęta im. Feliksa Dzierżanowskiego, zwana dalej „Orkiestrą”, działa jako zespół artystyczny Milanowskiego Centrum Kultury, zwanego dalej „MCK”.
2. Nadzór nad działalnością Orkiestry sprawuje Dyrektor MCK.
3. Bezpośrednie kierownictwo artystyczne oraz organizację pracy Orkiestry sprawuje Kapelmistrz.

**§3. Zadania Orkiestry**

Do podstawowych zadań Orkiestry należy w szczególności:

1. prowadzenie działalności artystycznej i edukacyjnej,
2. rozwijanie kompetencji muzycznych mieszkańców,
3. udział w wydarzeniach kulturalnych i uroczystościach publicznych,



4. reprezentowanie Miasta Milanówka oraz MCK,
5. realizacja projektów kulturalnych, w tym finansowanych ze środków publicznych.

#### **§4. Gospodarka mieniem**

1. Instrumenty muzyczne oraz wyposażenie wykorzystywane przez Orkiestrę stanowią własność MCK.
2. Mienie jest udostępniane członkom Orkiestry wyłącznie do realizacji celów statutowych i edukacyjnych.
3. Członkowie Orkiestry ponoszą odpowiedzialność za powierzone mienie na zasadach określonych w odrębnych dokumentach.
4. Wykorzystywanie instrumentów do celów prywatnych wymaga zgody Dyrektora MCK.
5. Szczegółowe zasady użytkowania sprzętu określają załączniki do niniejszego zarządzenia.

#### **§5. Finansowanie i obsługa**

1. Działalność Orkiestry finansowana jest ze środków MCK oraz innych źródeł, w szczególności dotacji, darowizn i środków zewnętrznych.
2. Kapelmistrz odpowiada za poziom artystyczny Orkiestry oraz organizację jej pracy.
3. MCK zapewnia obsługę organizacyjną, finansową i administracyjną działalności Orkiestry.

#### **§6. Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor MCK.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowią integralną część zarządzenia.



**Załączniki:**

1. Regulamin Milanowskiej Orkiestry Dętej im. Feliksa Dzierżanowskiego
2. Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej i zasadach użytkowania sprzętu
3. Ewidencja sprzętu muzycznego

MILANOWSKIE  
CENTRUM KULTURY  
05-822 Milanówek, ul. Kościelna  
NIP: 529-108-23-52, REGON: 009797990  
tel. 22 758 32 34, 758 39 60



## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **REGULAMIN**

**Milanowskiej Orkiestry Dętej im. Feliksa Dzierżanowskiego  
działającej przy Milanowskim Centrum Kultury**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Milanowska Orkiestra Dęta im. Feliksa Dzierżanowskiego, zwana dalej „Orkiestrą”, jest zespołem artystycznym działającym przy Milanowskim Centrum Kultury w Milanówku.
2. Orkiestra funkcjonuje w ramach działalności statutowej MCK.
3. Nadzór nad działalnością Orkiestry sprawuje Dyrektor MCK.

##### **§2**

Celem działalności Orkiestry jest w szczególności:

1. upowszechnianie kultury muzycznej i edukacji artystycznej,
2. rozwijanie umiejętności muzycznych dzieci, młodzieży i dorosłych,
3. kultywowanie tradycji orkiestr dętych,
4. integracja społeczności lokalnej poprzez działalność artystyczną,
5. udział w wydarzeniach kulturalnych, patriotycznych i okolicznościowych,
6. reprezentowanie Miasta Milanówka oraz MCK,
7. rozwój potencjału Orkiestry, w tym poprzez doposażenie w instrumenty oraz rozwój kadry.



## II. Organizacja i zarządzanie

### §3

1. Działalnością Orkiestry kieruje Kapelmistrz.
2. Kapelmistrz odpowiada za poziom artystyczny oraz organizację pracy Orkiestry.

### §4

Do obowiązków Kapelmistrza należy w szczególności:

1. prowadzenie prób i zajęć muzycznych,
2. przygotowywanie repertuaru,
3. organizowanie koncertów i występów,
4. dbanie o rozwój artystyczny członków Orkiestry,
5. nadzór nad powierzonym sprzętem muzycznym,
6. współpraca z Dyrektorem MCK,
7. prowadzenie dokumentacji działalności Orkiestry.

### §5

1. MCK zapewnia warunki organizacyjne i techniczne funkcjonowania Orkiestry.
2. Do zadań MCK należy w szczególności:
  1. udostępnienie sali prób,
  2. zapewnienie instrumentów i wyposażenia,
  3. obsługa organizacyjna wydarzeń,
  4. prowadzenie spraw finansowych i formalnych.



### **III. Członkowie Orkiestry**

#### **§6**

1. Członkiem Orkiestry może zostać osoba posiadająca predyspozycje muzyczne oraz zobowiązująca się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Przyjęcia do Orkiestry dokonuje Kapelmistrz w porozumieniu z Dyrektorem MCK.

#### **§7**

Do obowiązków członka Orkiestry należy:

1. systematyczne uczestnictwo w próbach i występach,
2. punktualność i zaangażowanie,
3. wykonywanie poleceń Kapelmistrza,
4. godne reprezentowanie Orkiestry i MCK,
5. dbałość o powierzone mienie,
6. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

#### **§8**

1. Członek Orkiestry ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
2. Warunkiem korzystania ze sprzętu jest podpisanie oświadczenia o odpowiedzialności materialnej.



#### **IV. Instrumenty i mienie**

##### **§9**

1. Instrumenty i wyposażenie stanowią własność MCK.
2. Sprzęt udostępniany jest wyłącznie do celów działalności Orkiestry.
3. Zabrania się:
  1. przekazywania sprzętu osobom trzecim,
  2. wykorzystywania go do celów prywatnych bez zgody MCK.
4. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy użytkownika MCK może dochodzić odszkodowania.

#### **V. Działalność artystyczna**

##### **§10**

1. Orkiestra prowadzi działalność artystyczną i edukacyjną poprzez:
  1. próby i zajęcia muzyczne,
  2. koncerty i występy,
  3. udział w wydarzeniach kulturalnych,
  4. działania edukacyjne.
2. Działalność Orkiestry ma charakter nieodpłatny w ramach działalności statutowej MCK, z możliwością realizacji działań odpłatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzję o udziale Orkiestry w wydarzeniach podejmuje Dyrektor MCK w porozumieniu z Kapelmistrzem.



## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§11**

1. Zmiany regulaminu wprowadza Dyrektor MCK.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

## **OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ**

### **I ZASADACH UŻYTKOWANIA SPRZĘTU**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

oświadczam, że:

#### **§1. Powierzenie mienia**

1. Przyjmuję do użytkowania sprzęt stanowiący własność MCK.
2. Zobowiązuję się do korzystania z niego wyłącznie w związku z działalnością Orkiestry.

#### **§2. Odpowiedzialność**

1. Przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub odtworzenia sprzętu w przypadku jego uszkodzenia, utraty lub niewłaściwego użytkowania.

#### **§3. Zasady użytkowania**

1. Zobowiązuję się do:
  1. dbania o stan techniczny sprzętu,
  2. jego właściwego przechowywania,
  3. nieudostępniania osobom trzecim,
  4. niezwłocznego zgłaszania uszkodzeń.
2. Zabrania się dokonywania samodzielnych napraw bez zgody MCK.



#### **§4. Zwrot sprzętu**

Sprzęt zostanie zwrócony na żądanie MCK lub po zakończeniu udziału w Orkiestrze.

#### **§5. Postanowienia końcowe**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

Data: .....

Podpis: .....

(rodzic/opiekun – jeśli niepełnoletni)



### **ZAŁĄCZNIK NR 3**

#### **EWIDENCJA SPRZĘTU MUZYCZNEGO**

**Jednostka:** Milanowskie Centrum Kultury

**Zespół:** Milanowska Orkiestra Dęta

**Rok:** .....

#### **Zasady**

1. Ewidencja obejmuje cały sprzęt użytkowany przez Orkiestrę.
2. Każdy sprzęt musi mieć przypisaną osobę odpowiedzialną.
3. Ewidencja może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Za ewidencję odpowiada wyznaczony pracownik MCK lub Kapelmistrz.
5. Zmiana użytkownika wymaga aktualizacji ewidencji.

