**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

**ORGANIZOWANYCH PRZEZ MILANOWSKIE CENTRUM KULTURY**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Milanowskie Centrum Kultury w Pracowni Kreatywnej „Kurnik Wylęgarnia Kultury”, ul. Piasta 14, Milanówek.

**I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

1. Milanowskie Centrum Kultury organizuje zajęcia od października 2020r do czerwca 2021r.

2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy. Organizator poda informację o dokładnym terminie zapisów oraz udostępni Regulamin uczestnictwa w zajęciach i cennik na swojej stronie internetowej.

3. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.

4. Pierwszeństwo w uczestnictwie zajęć mają osoby mieszkające w Milanówku.

**II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Milanowskie Centrum Kultury jest:

a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,

b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,

c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Milanowskiego Centrum Kultury ,

d) nie zaleganie z płatnościami wobec Milanowskiego Centrum Kultury.

2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można telefonicznie – nr tel 22 758 32 34 lab on-line kurnik@mckmilanowek.pl.

3. Przyjmowanie uczestników na zajęcia będzie się odbywało według kolejności nadesłanych zgłoszeń.

4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście, telefonicznie lub mailowo na adres kurnik@mckmilanowek.pl.

5. W przypadku gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu, Organizator ma prawo do wykreślenia go z listy uczestników zajęć.

6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych oraz płatności za zajęcia, dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

8. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika tylko w czasie trwania zajęć. Nieletni uczestnik odbierany jest przez rodzica/opiekuna lub opuszcza zajęcia samodzielnie po zgłoszeniu tego samodzielnego powrotu przez rodzica/opiekuna

**III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MCK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora, znajdujący się w siedzibie ośrodka oraz na stronie internetowej.

2. Użytkownikom Milanowskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje bezpłatny dostęp do zajęć organizowanych przez Milanowskie Centrum Kultury. W tym przypadku użytkownik zobowiązany jest do okazania Milanowskiej Karty Dużej Rodziny i jej aktualnego numeru

3. Opłaty wnoszone są z góry, najpóźniej do 15-go dnia każdego miesiąca.

4.Opłaty należy dokonać przelewem na konto Milanowskiego Centrum Kultury - numer konta: 77 9291 0001 0086 8411 2000 0010 (w tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko uczestnika, nazwę formy zajęć oraz miesiąc, za który wpłata jest wnoszona).

5. Opłata za zajęcia jest opłatą miesięczną – stałą, niezależnie od tego w ilu przeprowadzonych zajęciach uczestnik weźmie udział.

6. W związku z okresem wakacyjnym i feriami, płatność za zajęcia zostanie pomniejszona w następujących miesiącach i wyniesie: grudzień 75% opłaty miesięcznej, styczeń 50% opłaty miesięcznej, czerwiec 75% opłaty miesięcznej. Kwoty te ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.

7. W przypadku rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania miesiąca, opłata miesięczna jest naliczana proporcjonalnie.

8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników, zajęcia nie odbędą się, zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez Organizatora lub odpłatność a dany miesiąc ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

9. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik może zostać skreślony z listy danych zajęć.

10. Rezygnacja lub skreślenie z listy zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.

11. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MCK z poprzedniego sezonu.

**IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w Pracowni Kreatywnej „Kurnik – wylęgarnia kultury”, ul. Piasta 14, Milanówek i w ustalonych godzinach.

2. Program oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustalany jest z Organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora MCK.

3. Obecność uczestników zajęć jest odnotowywana przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania.

4. W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w planie zajęć, o czym poinformuje na stronie MCK.

**V. BEZPIECZEŃSTWO**

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy.

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.

3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni.

5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

6. MCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pracowni przez uczestników zajęć.

7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora/pracownika MCK.

**VI PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

1. Obowiązują wszystkie zalecenia Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczące zachowania bezpiecznej odległości w przestrzeni publicznej i dezynfekcji.

2.Instruktorzy prowadzący zajęcia pilnują przestrzegania zasad przez wszystkie osoby uczestniczące w warsztatach.

3. Instruktorzy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak: kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek proszeni są o nieuczestniczenie w organizowanych wydarzeniach.

4. Wytyczne dla instruktorów i uczestników zajęć:

− Przed rozpoczęciem zajęć, tuż po przyjściu do pracowni obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem/zdezynfekować.

− Zachować bezpieczną odległość (rekomendowane są 1,5 m).

− Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem.

− Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

− Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

− Dołożyć wszelkich starań, aby przestrzenie wybrane do pracy były czyste i higieniczne. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych.

5. Wszystkie sprzęty warsztatowe, sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy/zajęć muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.

6.W przypadku zauważenia u małoletniego uczestnika zajęć objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, instruktor niezwłocznie informuje jednego z rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania dziecka i zgłasza ten fakt Dyrektorowi.

7. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która uczestniczyła w zajęciach MCK, Dyrektor Milanowskiego Centrum Kultury niezwłocznie przekazuje powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej dane kontaktowe wszystkich uczestników

**VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Milanowskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć z organizowanych zajęć z udziałem uczestników warsztatów w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MCK.

2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez Milanowskie Centrum Kultury

prosimy kierować do Dyrektora MCK na adres e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl

3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) „RODO” : Administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Milanowskie Centrum Kultury z siedzibą w Milanówku, ul. Kościelna 3 (kod pocztowy: 05-822), tel. (22) 758 32 34; 2) Kontakt z Milanowskim Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email sekretariat@mckmilanowek.pl; Dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu i/lub udzielenia uczestnikom zajęć odpowiedzi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 4) Dane osobowe uczestników zajęć przetwarzane będą przez czas prowadzenia zajęć a następnie przechowywane przez czas wynikający z zasad archiwizacji dokumentacji na podstawie przepisów archiwalnych; 5) Uczestnikowi zajęć przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO; 6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej); 7) Uczestnikowi zajęć przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;