

Milanówek, 1 września 2025 r.

Zarządzenie nr 5

**Dyrektora Milanowskiego Centrum Kultury
w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajęcia sali widowiskowo-konferencyjnej oraz
przestrzeni warsztatowej w Starym Kinie**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz Statutu Milanowskiego Centrum Kultury w Milanówku zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin wraz z cennikiem wynajęcia sali widowiskowo-konferencyjnej oraz przestrzeni warsztatowej (poczekalnia oraz pracownia w piwnicy) w Starym Kinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustalam, że cennik wynajmu sali widowiskowo-konferencyjnej oraz przestrzeni warsztatowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ustalam, że wzór umowy najmu sali widowiskowo-konferencyjnej i przestrzeni warsztatowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 2 z dnia 2 stycznia 2023 r.

**DYREKTOR
MILANOWSKIEGO CENTRUM KULTURY**

Aneta Majak

3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni MCK podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§3 Cennik i płatności

1. Stawkę odpłatności za wynajem MCK określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zwany dalej **Cennikiem**.
2. Ceny określone w Cenniku nie obejmują dodatkowych usług, takich jak: oświetlenie, nagłośnienie, bileter, dystrybucja i sprzedaż biletów itp.
3. Wynajem pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Płatność za wynajem następuje gotówką lub przelewem na konto bankowe MCK nr 77 9291 0001 0086 8411 2000 0010 po wystawieniu rachunku lub faktury. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
5. W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora MCK Wynajmujący może odstąpić od pobierania czynszu lub zmienić jego wysokość.
6. W przypadku cyklicznego wynajęcia sali lub przestrzeni warsztatowej może przysługiwać zniżka, o której decyduje Dyrektor MCK po przeanalizowaniu dotychczasowej współpracy.

§4 Rezerwacje

1. Wstępnej rezerwacji należy dokonać telefonicznie pod nr tel. (22) 758 32 34 lub mailowo: sekretariat@mckmilanowek.pl.
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MCK drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia. Tylko potwierdzenie dokonane przez MCK jest równoznaczne z rezerwacją terminu.

13. Najemca i przedstawiciel Wynajmującego wspólnie sprawdzają stan pomieszczeń i sprzętu. Odmowa Najemcy oznacza, że Wynajmujący może sporządzić protokół samodzielnie.
14. Najemca pokrywa koszty naprawy uszkodzeń powstałych podczas wynajmu.
15. Najemca, korzystając z utworów chronionych prawem autorskim, zobowiązany jest dopełnić obowiązków wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§5 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia i spożywania alkoholu w całym budynku oraz zapewnienia przestrzegania zakazu przez uczestników.
2. Zabezpieczenia wynajętych przestrzeni przed uszkodzeniami, w szczególności zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
3. Dbania o czystość pomieszczeń.
4. Pozostawienia pomieszczeń po wydarzeniu w stanie niepogorszonym.

§6 Postanowienia końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i Regulaminu. W przypadku naruszenia odpowiada za szkody wobec MCK i osób trzecich.
2. W okolicznościach niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) MCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia wynajmu.
3. Jeżeli niewykonanie umowy nastąpi z winy Wynajmującego, Najemca może odstąpić od umowy.

Cennik wynajmu – Stare Kino (MCK Milanówek)

Rodzaj przestrzeni	Cena za 1 h (netto)	Pakiet 4 h (netto)	Pakiet 8 h (netto)	Uwagi
Sala widowiskowo-konferencyjna (140 miejsc, scena 25 m ² , ekran, rzutnik, nagłośnienie)	150 zł	600 zł	1 200 zł	Dostęp do krzeseł, stołów, ekranu i Wi-Fi – po zgłoszeniu potrzeby
Pracownia (piwnica)	70 zł	260 zł	480 zł	Możliwość najmu cyklicznego (zniżki decyzją Dyrektora MCK)
Poczekalnia (parter)	70 zł	260 zł	480 zł	Możliwość najmu cyklicznego (zniżki decyzją Dyrektora MCK)

W cenie najmu zapewniamy:

- dostęp do toalet,
- dostęp do krzeseł (po zgłoszeniu potrzeby),
- dostęp do stołów (po zgłoszeniu potrzeby),
- ekran projekcyjny (po zgłoszeniu potrzeby),

UMOWA NAJMU

przestrzeni w filii MCK Stare Kino

Zawarta w dniu w Milanówku, pomiędzy:

Milanowskim Centrum Kultury

ul. Kościelna 3, 05-822 Milanówek, NIP: 529 108 23 52,
reprezentowanym przez
zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....
zwanym dalej *Najemcą*.

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania salę widowiskowo-konferencyjną i/lub przestrzeń warsztatową (poczekalnia, pracownia w piwnicy)* znajdującą się w filii MCK „Stare Kino”, ul. Piłsudskiego 33, w dniu, w godzinach, a Najemca zobowiązuje się zapłacić umówioną opłatę.

§2

Wynajmujący zapewnia Najemcy salę wraz z podstawowym wyposażeniem.

§3

Najemca zapewnia we własnym zakresie sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia oraz ponosi koszty tantiem autorskich. Dodatkowe wyposażenie sali może zostać udostępnione po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem MCK.

**niepotrzebne skreślić*

§6

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone urządzenia i wyposażenie.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz utrzymania sali w czystości.
3. Po zakończeniu najmu stan sali i wyposażenia zostanie sprawdzony wspólnie przez Najemcę i Wynajmującego.

§7

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia – przed sądem właściwym dla siedziby Wynajmującego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§10

Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu sali widowiskowej MCK, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

Milanowskie Centrum Kultury
ul. Kościelna 3
05-822 Milanówek
tel. 22 758 32 34, 758 39 60

Milanowskie Centrum Kultury
ul. Kościelna 3
05-822 Milanówek
tel. 22 758 32 34, 758 39 60
e-mail: biuro@milanowskiecentrumkultury.pl

**MILANOWSKIE
CENTRUM KULTURY**
05-822 Milanówek, ul. Kościelna 3
NIP: 529-108-23-52, REGON: 000797990
tel. 22 758 32 34, 758 39 60

**DYREKTOR
MILANOWSKIEGO CENTRUM KULTURY**

Aneta Majak