

Milanówek, 2 stycznia 2023 r.

## Zarządzenie nr 2

**Dyrektora Milanowskiego Centrum Kultury**

### **w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajęcia sali widowiskowo-konferencyjnej w Starym Kinie**

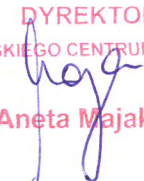
Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz Statutu Milanowskiego Centrum Kultury w Milanówku zarządzam co następuje:

#### § 1

Wprowadzam regulamin wraz z cennikiem wynajęcia sali widowiskowo-konferencyjnej w Starym Kinie przez Milanowskie Centrum Kultury w sezonie 2023/2024., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z kolejnymi załącznikami do Regulaminu.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
MILANOWSKIEGO CENTRUM KULTURY  
  
Aneta Majak

## **Regulamin wraz z cennikiem wynajęcia sali widowiskowo-konferencyjnej w Starym Kinie**

### **§ 1**

1. **Wynajmujący** – Milanowskie Centrum Kultury, zwane dalej MCK.
2. **Najemca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. **Wydarzenie** – szkolenie, spektakl, koncert konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.
5. **Sala** – Sala widowiskowo-kinowa mieszcząca się w filii MCK Stare Kino przy ulicy Piłsudskiego 33 w Milanówku.

### **§ 2**

1. Niniejszy regulamin określa zasady najmu, udostępniania oraz użytkowania sali i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada MCK.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni MCK podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 3**

1. Stawkę odpłatności za wynajem MCK – określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu zwany dalej cennikiem.

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05 822 Milanówek  
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:  
tel. (22) 758 32 34  
tel. (22) 758 39 60  
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl



MILANOWSKIE  
CENTRUM  
KULTURY

2. Ceny określone w cenniku nie obejmują dodatkowych usług, takich jak: oświetlenie, nagłośnienie, bileter, dystrybucja i sprzedaż biletów itp.
3. Wynajem pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajęcia sali widowiskowo-konferencyjnej w Starym Kinie. Wzór umowy najmu pomieszczenia, zwanej dalej „umową”, określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Płatność za wynajem Sali następuje gotówką lub przelewem na konto bankowe MCK numer 77 9291 0001 0086 8411 2000 0010 po wystawieniu rachunku lub faktury. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.
5. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania czynszu za wynajem lub zmienić jego wysokość.
6. W przypadku cyklicznego wynajęcia sali może przysługiwać zniżka, o której decyduje Dyrektor MCK po przeanalizowaniu współpracy.

#### § 4

1. Wstępnej rezerwacji należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu MCK (22) 758 32 34 lub mailowo pod adresem sekretariat@mckmilanowek.pl
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MCK drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez MCK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w MCK oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu, cenę zgodną z cennikiem wynajmu sali.
4. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną przez dyrektora.
5. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. W przypadku braku wydania Wynajmującemu sali zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowego wynagrodzenia za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową,

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-822 Milanówek  
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:  
tel. (22) 758 32 34  
tel. (22) 758 39 60  
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl





**MILANOWSKIE  
CENTRUM  
KULTURY**

nieś w sobie treści agresywne, pornograficzne, szerzące nienawiść, ideologie faszystowską lub komunistyczną, demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny.

7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, osobom prawnym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca który pełni rolę organizatora.

9. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakaz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

10. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.

11. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.

12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie nie pogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.

13. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i sprzętu uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.

14. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzonych urządzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

15. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-822 Milanówek  
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:  
tel. (72) 758 32 34  
tel. (27) 758 39 50  
e-mail: sekretariat@mickimilanowek.pl

## § 5

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz zakazu spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających w obrębie całego budynku, oraz zapewnienia by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia.
2. Zabezpieczenia sali przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego.
4. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

## § 6

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez MCK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) MCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
4. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu z ważnych przyczyn. O planowanej zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje z 14 dniowym wyprzedzeniem, publikując nową treść regulaminu na stronie [www.mckmilanowek.pl](http://www.mckmilanowek.pl). Ponadto o zmianie Regulaminu Wynajmujący poinformuje Najemców z którymi zawarł umowę.



## §7

1. Wszystkie ustalenia dotyczące wynajmu sal komercyjnych i niekomercyjnych muszą być potwierdzone umową, porozumieniem lub pisemnym zamówieniem z ustalonymi warunkami i kwotą za wynajem.

Załącznik nr 1  
Regulamin wraz z cennikiem wynajęcia sali widowiskowej w Starym Kinie

### **CENNIK SALI WIDOWISKOWO-KONFERENCYJNEJ**

Sala posiada 140 miejsc w ustawieniu teatralnym. Scena ma powierzchnię ok 25 m<sup>2</sup> i jest wyposażona w elektryczny ekran projekcyjny wraz z rzutnikiem oraz nagłośnienie. Sala może być oddzielona jest od reszty pomieszczeń przesuwными przesłonami. Przy scenie znajduje się pomieszczenie mogące być zaadaptowane na garderobę, z której wyjście prowadzi bezpośrednio na scenę.

- Cena: 150 zł netto za 1 h – każda dodatkowa godzina płatna 150 zł netto.

#### **W cenie najmu sali zapewniamy:**

- dostęp do toalet
- dostęp do krzeseł – po zgłoszeniu potrzeby
- dostęp do stołów - – po zgłoszeniu potrzeby
- ekran projekcyjny – po zgłoszeniu potrzeby
- internet /WiFi/ – po zgłoszeniu potrzeby
- wieszaki na ubrania ustawione na korytarzu przed salą lub w Sali

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-822 Milanówek  
NIP: 529 308 23 52

Sekretariat:  
tel. (22) 758 32 34  
tel. (22) 758 39 60  
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl

**Umowa najmu  
sali widowiskowo-konferencyjnej MCK**

Zawarta w dniu ..... w Milanówku, pomiędzy: Milanowskim Centrum Kultury, 05-822 Milanówek, ul. Kościelna 3, NIP: 529 108 23 52 reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej Wynajmującym:  
a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Najemcą.

**§1**

Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy do używania sale widowiskowo-konferencyjną znajdującą się w fili Milanowskiego Centrum Kultury Stare Kino, przy ul. Piłsudskiego 33 w dniu ..... w godzinach ...../na czas oznaczony  
....., a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz.

**§2**

Wynajmujący zapewni Najemcy salę widowiskowo-konferencyjną/

**§3**

Najemca zapewnia we własnym zakresie sprzęt niezbędny do realizacji wydarzeń oraz ponosi koszty tantiem autorskich. Dodatkowe wyposażenie sali zostaje omówione z pracownikiem Milanowskiego Centrum Kultury po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Najemcę.

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-822 Milanówek  
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:  
tel. (22) 758 32 34  
tel. (22) 758 39 00  
e-mail: sekretariat@mckmilanówek.pl

#### §4

Za wykonanie niniejszej umowy Najemca zapłaci Wynajmującego kwotę:

1. Za wynajem sali, o której mowa w § 1 Umowy (czynsz) .....
2. Usługi dodatkowe (jeżeli nie ma, skreślić):

**Łącznie:**

**Słownie:**

#### §5

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota określona w § 4 umowy zostaje wpłacona:
  - gotówką przed rozpoczęciem imprezy w kasie Wynajmującego;
  - przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego na konto nr 77 9291 0001 0086 8411 2000 0010 w terminie 14 dni po wystawieniu faktury VAT przez Wynajmującego.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Najemcę na mniej niż 8 dni przed terminem określonym w § 1 Umowy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50% kwoty, o której mowa w § 4 Umowy. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Najemcę na mniej niż 4 dni przed terminem określonym w § 1 Umowy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 100% kwoty, o której mowa w § 4 Umowy. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nieterminowej wpłaty Wynajmujący naliczy odsetki od wymaganej kwoty.

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-822 Milanówek  
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:  
tel. (22) 758 32 34  
tel. (22) 758 35 60  
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl





MILANOWSKIE  
CENTRUM  
KULTURY

6. W sytuacji zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, bądź pożaru (siła wyższa) odstępuje się od naliczania kar umownych.

#### §6

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w §1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w §1 Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

#### §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

#### §8

1. Wszelkie spory, które wynikną z związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-822 Milanówek  
TIP: 529 108 23 52

Sekretariat:  
tel. (22) 758 32 34  
tel. (22) 758 39 60  
e-mail: sekretariat@mck.milanowek.pl

### §9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa materialnego i kodeksu cywilnego.

### §10

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu sali widowiskowo-kinowej Milanowskiego Centrum Kultury stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Milanowskiego Centrum Kultury nr 2/2023 z dnia 2 stycznia 2023 r., zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin stanowi integralną część niniejszej Umowy.

### §11

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca**

**Wynajmujący**

DYREKTOR  
MILANOWSKIEGO CENTRUM KULTURY  
  
Aneta Majak

Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-622 Milanówek  
NIP: 529 108 23 52

Sekretariat:  
tel. (22) 758 32 34  
tel. (22) 758 39 60  
e-mail: sekretariat@mckmilanowek.pl